

Согласовано:

Начальник Управления
образования администрации
Центрального района
г. Красноярска

_____ А.В.Русакова

« ___ » _____

Утверждаю:

Директор МОУ ОУ
Гимназии №12
«Музыки и театра»

_____ А.Д.Якобсон

« ___ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального образовательного учреждения
общеобразовательного учреждения
Гимназии №12 «Музыки и театра»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения общеобразовательного учреждения гимназии №12 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, Уставом и иными локальными актами муниципального образовательного учреждения общеобразовательного учреждения гимназии №12 (далее – гимназия) и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития гимназии;

1.3.2. Участие в определении школьного компонента гимназии в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.3. Содействие созданию в гимназии оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения воспитания и труда в гимназии.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии, ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач в компетенцию Совета входит:

2.1.1. Принятие участия в разработке Устава гимназии, внесения изменений и дополнений к нему;

2.1.2. Согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя гимназии после одобрения педагогическим советом гимназии) и профилей обучения;

2.1.3. Утверждение программы развития гимназии (по представлению руководителя гимназии);

2.1.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.1.5. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.1.6. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.1.7. Решение об исключении обучающегося из гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.1.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала гимназии;

2.1.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;

2.1.10. Согласование по представлению руководителя гимназии заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.1.11. Согласование на сдачу в аренду гимназией закрепленных за ней объектов собственности;

2.1.12. Заслушивание отчета руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года;

2.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии, принимает меры к их улучшению;

2.1.14. Дача рекомендаций руководителю гимназии по вопросам заключения коллективного договора;

2.1.15. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.1.16. Ежегодно не позднее 1 ноября Совет представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в гимназии.

2.2. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель гимназии вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в гимназии Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав, формирование, начало работы Совета

3.1. Количество членов Совета устанавливается уставом гимназии.

Совет формируется в соответствии с Уставом гимназии в количестве 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «Одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в гимназии.

Работники гимназии, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избранных из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования гимназии.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников гимназии избираются общим собранием работников гимназии.

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками. От работников гимназии избирается 2 человека.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета гимназии.

3.6. Руководитель гимназии входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя гимназии.

3.8. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.9. Проведение выборов в Совет гимназии избираемых членов Совета организуется учредителем гимназии.

Учредитель издает приказ, которым назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформления их протоколов.

Руководитель гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя гимназии.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением руководителю гимназии провести первое заседание Совета.

Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.11. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете гимназии и создании Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственна гимназия, по установленной форме.

3.12. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших гимназию; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета гимназии.

3.13. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна гимназия, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и настоящим Положением.

3.15. Член Совета гимназии может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.16. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.17. Учредитель ведет отдельное делопроизводство по вопросам Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном

составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета и ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию руководителя гимназии, представителя учредителя, на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета о согласии всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.5. В обязанности Администрации гимназии входит организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществление подготовки бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5.6. Гимназия вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, связанные с участием в работе Совета исключительно из средств, полученных гимназией за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств гимназии.

6. Комиссии Совета

6.1. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.4. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета работают на общественных началах.

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.3. Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;

7.2.4. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.5. Представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.2.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.2.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

7.4.2. При отзыве представителя учредителя;

7.4.3. При увольнении с работы руководителя гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

7.4.4. В связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания гимназии;

7.4.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.4.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).