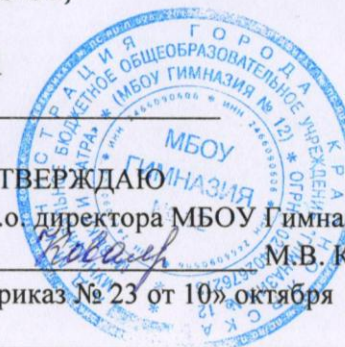


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 12 музыки и театра»
660043, г. Красноярск, ул. Степана Разина, 39 тел. (391)227-33-31,
e-mail: lik1990@list.ru
ОГРН 1022402676273, ИНН 2466090606, КПП 246601001**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Гимназии № 12
М.В. Коваленко
Приказ № 23 от 10 октября 2016 г.

| п/п | Коррупционно опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая/ высокая/ средняя) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-----|--|---|--|--|---|
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | И.о. директора - Коваленко М.В. Зам. директора по УВР – Качаева Ю.В. Зам. директора по УВР – Кандинская О.В. Зам. директора по ВР – Москалюк Ю.Н. Зам. директора по АХЧ – Каасьянова Н.Н. Руководитель структурного подразделения – Ахмедов Д.Д. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Низкая | Гласная деятельность должностных лиц образовательного учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов связанных с коррупцией. |
| 2. | Деятельность образовательной организации | Педагоги. работники учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок | Низкая | Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов связанных с денежными средствами без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение рядовым работникам гимназии вопросов уголовной ответственности за |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--------|--|
| | | | | | совершение должностных преступлений связанных с коррупцией. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | И.о. директора - Коваленко М.В. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. |
| 4. | Работа со служебной информацией. | И.о. директора - Коваленко М.В. Зам. директора по УВР – Кандинская О.В., Ответственный в учреждении за воинский учет | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | И.о. директора - Коваленко М.В. Зам. директора по УВР – Качаева Ю.В. Зам. директора по УВР – Кандинская О.В. Зам. директора по ВР – Москалюк Ю.Н. Зам. директора по АХЧ – Каасьянова Н.Н. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Низкая | Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно правовых актов, регулирующих установленный порядок |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--------|--|
| | | Руководитель структурного подразделения – Ахмедов Д.Д. | | | обращения. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | И.о. директора, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | И.о. директора - Коваленко М.В. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | И.о. директора - Коваленко М.В. Зам. директора по АХЧ – Каасьянова Н.Н., материально ответственные лица. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Низкая | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--------|---|
| | | | | | <p>организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> |
| 9. | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p> | <p>И.о. директора - Коваленко М.В. работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров</p> | Низкая | <p>Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности гимназии. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p> |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--------|---|
| | | | без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; | | |
| 10. | Оплата труда | И.о. директора - Коваленко М.В. Зам. директора по АХЧ – Каасьянова Н.Н., Работники учреждения осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Низкая | Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Разъяснение ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки на МО совместно с заместителями директора по УВР. |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | Зам. директора по УВР – Качаева Ю.В., ответственный в учреждении за аттестацию педагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Низкая | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Аттестация обучающихся | Заместители директора, педагогические работники. | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Низкая | Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. (УК РФ) |
| 13. | Приём на обучение в образовательную | И.о. директора - Коваленко М.В. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, | Низкая | Обеспечение открытой информации о |

| | | | | | |
|--|-------------|--|-----------------------------------|--|---|
| | организацию | | семейственность) для поступления. | | наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в гимназию. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора. |
|--|-------------|--|-----------------------------------|--|---|