



**ГИМНАЗИЯ №12**  
МУЗЫКИ И ТЕАТРА

660043, г. Красноярск, ул. Степана Разина, 39  
660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 58  
8 (391) 227-33-31; 8 (391) 265-29-25  
[www.concento.ru](http://www.concento.ru); [info@concento.ru](mailto:info@concento.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Гимназия № 12  
*Коваленко* М.В. Коваленко  
Приказ № 5612 от 18.09.2014



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Гимназии № 12 на 2017 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ Гимназия № 12</i>				
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (включая: назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции; внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке: приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции гимназии)	по мере необходимости	Коваленко М.В.- директор гимназии	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, приведение правовых актов гимназии в соответствие с нормативными правовыми актами уполномоченных органов; выявление и исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов гимназии; обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства
1.1.2.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, с целью	постоянно	Коваленко М.В.- директор гимназии	Внесение соответствующих изменений в регламенты оказания муниципальных услуг

*1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ Гимназия № 12*

1.2.1	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении работниками гимназии своих должностных обязанностей
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	ежеквартально	Коваленко М.В., Москалюк Ю.Н. зам. директора по ВР	
1.2.3.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом по противодействию коррупции.	ежеквартально	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	
1.2.4.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в гимназии	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации г. Красноярска о выявлении критического или проблемного материала в письме	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Выявление сообщений о факте (ах) коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности гимназии; проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности
1.2.5.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения; применение предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений; устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
1.2.6.	Обеспечение своевременности полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
1.2.7.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9	ежегодно в ноябре - декабре	Москалюк Ю.Н. – заместитель	Правовое просвещение работников гимназии в вопросах

	декабря)		директора по ВР	противодействия коррупции
1.2.8.	Внедрение методики разработки коррупционной карты рабочего места руководителя гимназии	В течение года	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Минимизация и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением обязанностей руководителя гимназии
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ Гимназия № 12 по осуществлению закупок для муниципальных и собственных нужд</b>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и собственных нужд гимназии	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции
2.2.2.	Контроль над целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	постоянно		
<b>2.3. Контроль над использованием имущества и ресурсов гимназии</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ Гимназия № 12	постоянно	Касянова Н.Н. - зам. директора по АХР	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции
2.3.2.	Организация контроля над использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии; Богомолова Т.А..- председатель профкома;	
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</b>				
2.4.1.	Поддержание в актуальном состоянии на сайте гимназии и информационных стендах информации о телефонах «горячей линии» с администрацией города Красноярск (тел. «260-10-60»), органами управления образования администрации города Красноярск, директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии; Богомолова Т.А..- председатель профкома; Москалюк Ю.Н.	Обеспечение доступа населения, посетителей и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности гимназии

	других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		зам. директора по ВР	
2.4.2.	Размещение материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции
2.4.3.	Организация личного приема граждан руководителем гимназии.	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	
2.4.4.	Обеспечение наличия в гимназии Журнала учёта мероприятий по контролю гимназии органами государственного (муниципального) контроля (надзора)	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	
2.4.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Коваленко М.В. Богомолова Т.А..- председатель профкома; Москалюк Ю.Н. зам. директора	
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	ежегодно в мае	Москалюк Ю.Н. Зам. директора по ВР	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности гимназии; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	постоянно	Качаева Ю.В. – заместитель директора по ВР	
2.4.8.	Контроль над недопущением фактов неправомерного	постоянно	Коваленко М.В. –	

	взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.		и.о. директора гимназии	
2.4.9.	Размещение на сайте гимназии публичного доклада директора гимназии	ежегодно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	
2.4.10	Контроль над осуществлением набора в первые классы	ежегодно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции
2.4.11	Осуществление контроля над приёмом, переводом и отчислением обучающихся гимназии	постоянно		
2.4.12	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Коваленко М.В. Кандинская О.В. зам. директора	
2.4.13	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте гимназии, с размещением на нём локальных нормативных актов гимназии по указанной тематике, настоящего плана	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>				
2.5.1.	Организация изучения работниками гимназии плана по противодействию коррупции	постоянно	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении работниками гимназии своих должностных обязанностей
2.5.2.	Информирование сотрудников гимназии об изменениях в действующем законодательстве	постоянно	Богомолова Т.А.- председатель профкома	
2.5.3.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Соблюдение работниками гимназии обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений; минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении работниками гимназии своих должностных обязанностей
2.5.4.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения: проведение	При поступлении уведомления	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются

	проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов			работники гимназии; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта, а также применение предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности
2.5.5.	Обеспечение участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных в гимназии за работу по противодействию коррупции	При поступлении приглашений	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Обеспечение действенного функционирования в гимназии лиц, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.5.6.	Контроль над порядком обработки поступающих в гимназию сообщений о коррупционных проявлениях	по мере необходимости	Коваленко М.В. – и.о. директора гимназии	Повышение результативности и эффективности
2.5.7.	Осуществление анализа качественного (своевременного полного) рассмотрения обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников гимназии с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции, и организации их проверки в случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений - привлечение рассмотрению обращений депутатов направивших обращения.	постоянно	Коваленко М.В. - и.о. директора гимназии Москалюк Ю.В. - заместитель директора по ВР	Деятельность гимназии по противодействию коррупции с учётом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции; проверка информации о признаках коррупции в гимназии, принятие решений о применении предусмотренных законодательством РФ мер юридической ответственности