



**ГИМНАЗИЯ №12**  
**МУЗЫКИ И ТЕАТРА**

660043, г. Красноярск, ул. Степана Разина, 39  
660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 58  
8 (391) 227-33-31; 8 (391) 265-29-25  
www.concento.ru; info@concento.ru

№ 53  
от «13» января 2018 г.

## ПРИКАЗ

«Об организации и проведении  
повторного итогового сочинения (изложения)»

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, представленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017г. № 10-718.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторное итоговое сочинение (изложение) для обучающейся 11 класса Алистрат Юлии Павловны 7 февраля 2017 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Гимназии Качаеву Юлию Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Качаевой Ю.В.:

Осуществить контроль за проведением, проверкой и оценкой итогового сочинения;

Осуществить корректировку расписания на 7 февраля 2017 года;

4. Утвердить состав комиссии образовательной организации по организации, проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

Качаева Юлия Владимировна, зам директора по УВР, учитель английского языка;

Григорьева Ольга Васильевна, учитель русского языка и литературы;

Коваленко Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы;

Селиванова Валентина Стефановна, учитель русского языка и литературы;

Черемных Ольга Владимировна, секретарь.

Мираламова Замина Гусейновна, библиотекарь.

5. Комиссия по организации, проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

- организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организует проведение итогового сочинения (изложения);
- предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению ОИВ.

6. Назначить Черемных Ольгу Владимировну, секретаря, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

7. Черемных О.В.:

- разместить информацию о проведении и условиях написания итогового сочинения (изложения) на сайте Гимназии;
- осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения);
- осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
- организовать проверку работоспособности технических средств;
- осуществить получение тем итогового сочинения;

8. Григорьевой О.В. , классному руководителю, члену комиссии:

организовать информирование обучающейся 11 класса Алистрат Юлии Павловны (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.

организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

обеспечить полную явку обучающейся для участия в итоговом сочинении (изложении) и учащихся в итоговом изложении в 8 часов 45 минут;

обеспечить наличие у участницы итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручки, документа, удостоверяющего личность;

9. Назначить организаторами проведения итогового сочинения (изложения) Качаеву Ю.В., Черемных О.В. – каб 1-3;

10. Назначить организатором вне аудитории Мираламову З.Г.;

11. Черемных О.В., члену комиссии, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Гимназии №12 музыки и театра»



М.В. Коваленко

С приказом ознакомлены:

Качаева Ю.В. *[Signature]*

Григорьева О.В. *[Signature]*

Коваленко М.В. *[Signature]*

Селиванова В.С. *[Signature]*

Черемных О.В. *[Signature]*

Мираламова З.Г. *[Signature]*