

**От работодателя:**

И.о. директора  
МБОУ Гимназия № 12



2016 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ Гимназия № 12

Т.А. Богомолова

*Т.А. Богомолова*  
«24» декабря 2016 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2017 год.**

**1. Организационные мероприятия**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников
1	Оформление уголка «Охрана труда»	300	Март, июль – август	Красиков С.А. Уполномоченный по охране труда	
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ	
3	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	14 000	По графику	И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко	
4	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профкомом в установленном порядке	-	По мере изменения норм и правил, характера работ	И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко Красиков С.А. Уполномоченный по ОТ	
5	Обеспечение журналами инструктажа	-	По мере необходимости	И.о. директора МБОУ Гимназии № 12	

6	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум	-	IV квартал текущего года	Комиссия по ОТ И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко	
7	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда		По результатам СОУТ	Комиссия по ОТ И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко	
8	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ		Январь	Комиссия по ОТ И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко	14 чел.
9	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства		Январь	Комиссия по ОТ И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко	10 чел.
10	Специальная оценка условий труда		В соответствии с графиком	Комиссия по ОТ И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко	10 мест.

## 2. Технические мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников
1	Проверка спортивного оборудования и спортивных сооружений на предмет безопасности	-	Перед началом нового учебного года	И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В.	

				Коваленко Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ Комиссия по ОТ	
2	Проведение испытаний устройств сопротивления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	-	Июль	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ Комиссия по ОТ	

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
1	Медицинский осмотр	?	Согласно графику	Директор МБОУ Гимназии № 12 А.Д. Якобсон Красиков С.А. Уполномоченный по ОТ	55 чел.
2	Организация и проведение курсовой гигиенической подготовки и аттестации работников	?	Согласно графику	И.о. директора МБОУ Гимназии № 12 М.В. Коваленко Красиков С.А. Уполномоченный по ОТ	65 чел.
3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации здания		В соответствии договором	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	

### 4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
1	Обеспечение работников		В соответствии с	Касьянова	

	мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		утвержденным списком, установленными нормами	Н.Н. Зам. директора по АХЧ	
2	Оснащение ВРУ средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)		В соответствии с установленными нормами	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	
3	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами		В соответствии с утвержденным списком	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	
4	Приобретение аптечки первой медицинской помощи		август	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	
5	Приобретение дезсредств		июнь	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	

### 5. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
1	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	При изменении правил и норм	комиссия по ОТ	
2	Своевременное обслуживание ПС	-	Ежеквартально	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	
3	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Не реже 1 раза в полугодие	комиссия по ОТ, руководитель	
4	Проведение экспертизы	-	Август	Касьянова	

	огнезащитной пропитки деревянных конструкций			Н.Н. Зам. директора по АХЧ	
5	Проверка пожарных кранов на водоотделение	-	В соответствии с графиком	Касьянова Н.Н. Зам. директора по АХЧ	

**От работодателя:**

И.о. директора  
МБОУ «Гимназия № 12  
музыки и театра»

М.В. Коваленко

«\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия № 12  
музыки и театра»

Т.А. Богомолова

«\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ НА БЕСПЛАТНОЕ  
ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ  
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Пункт типовых отраслевых норм
1.	Уборщик служебных помещений	Халат, перчатки, верхонки	1 раз год	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 № 541 н
2.	Дворник	Фартук, верхонки, специальная обувь ( в зависимости о погодных условий)	2 раза в год	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 № 541 н
3.	Гардеробщик	Халат, перчатки	1 раз в год	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 № 541 н