

Приложение № 8  
к коллективному договору  
МБОУ Гимназия №12

Согласовано  
Председатель ПК  
МБОУ Гимназия № 12  
*Т.А. Богомолова*  
«24» декабря 2016 г.

Утверждено  
И.о. директора  
МБОУ Гимназия № 12  
*М.В. Коваленко*  
«24» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
**МБОУ Гимназия № 12**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссия по трудовым спорам (КТС) создается по инициативе работника(ов) или работодателя из равного количества представителей на срок действия коллективного договора.
- 1.2. Представители от работников избираются на собрания большинством голосов.
- 1.3. Представители от работодателя назначаются руководителем.
- 1.4. Численность комиссии 4 человека.
- 1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря
- 1.6. Прием заявлений в КТС производится в МБОУ Гимназия № 12. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение.

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией МБОУ Гимназия № 12:
- по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде;
  - коллективного договора;
  - иных соглашений о труде;
  - условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ТРУДОВОГО СПОРА**

- 3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.
  - 3.2. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения заявления комиссия извещает работника и администрацию заблаговременно.
  - 3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
- В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление вторично. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.4. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

3.5. Представители профсоюзов могут выступать в комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

3.6. По требованию комиссии администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

3.7. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работником может быть перенесено на другое время.

3.8. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

3.9. Решение комиссии принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания. Состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования. Краткое содержание принятого решения.

3.11. Принятое комиссией по трудовым спорам решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании секретарем и заверяется печатью.

3.12. Член комиссии, несогласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем только свое мнение.

3.13. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате вручения им копий делается отметка (расписка) в журнале.

3.14. Если комиссия в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

#### **4. ИСПОЛНЕНИЕ И ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

4.1. Решение комиссии может быть обжаловано работником или администрацией в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

4.2. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в 3-дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование. Решение комиссии о восстановлении на работе, незаконно переведенного на другую работу, подлежит немедленному исполнению.

4.3. В случае неисполнения администрацией учреждения решений в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

4.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам, комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.